



Автономная некоммерческая организация «За духовное возрождение»

Научно – просветительский центр для формирования
гражданского общества

127051, Москва, ул. Садовая - Сухаревская,
д. 2/34, стр. 1, офис 408

www.духовное-возрождение.рф

тел./факс: (495)-632-95-85

+7-968-629-88-21

e-mail: vtk142@mail.ru

ПРИКАЗ № 01-ОД

г. Москва

«12» сентября 2017 г.

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых

В целях установления порядка приема детей и взрослых на обучение по образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых в Автономную некоммерческую организацию «Научно-просветительский центр для формирования гражданского общества «За духовное возрождение»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых, рассмотренного на расширенном заседании членов Правления (Протокол № 2 от 08.09.2017 года). Руководствоваться при приеме слушателей на обучение данными Правилами;
2. Ознакомить с Правилами педагогических работников под роспись.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Э.С. Шакур



**Приложение к приказу №01-ОД
от «12» сентября 2017 г.**

Принято на заседании Правления
АНО «За духовное возрождение»

(Протокол № 2 от 08.09.2017 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Э.С. Шакур
«12» сентября 2017 г.



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ЗА ДУХОВНОЕ ВОЗРОЖДЕНИЕ»**

г. Москва 2017 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в Автономную некоммерческую организацию «Научно-просветительский центр для формирования гражданского общества «За духовное возрождение» по дополнительным образовательным программам разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014г.);

– Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема детей и взрослых на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Становление Личности» (далее – Программа) в АНО «За духовное возрождение» (далее – Учреждение).

1.3. В АНО «За духовное возрождение» на обучение по дополнительной общеобразовательной программе принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

1.4. К освоению дополнительной общеобразовательной программы допускаются лица, имеющие неполное среднее, среднее, среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее, среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Прием на обучение по Программе проводится на основании требований, установленных программой дополнительного образования.

1.6. При реализации дополнительной общеобразовательной программы в АНО «За духовное возрождение» применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

1.7. При приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе АНО «За духовное возрождение» обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Становление Личности» поэтапно выстроена для каждого гражданина России и государства в целом – в целях получения знаний об общечеловеческих ценностях, являющихся фундаментом для формирования гармоничной личности, патриота своего отечества, нравственно и физически здорового члена общества,

формирования сплочённых трудовых коллективов, улучшения производственного климата, повышения производительности труда, повышения качества выпускаемой продукции, в конечном итоге, реализации процесса становления Личности и формирования гражданского общества.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Учреждение осуществляет бесплатное и платное обучение детей и взрослых в их свободное (внеучебное и внерабочее) время.

2.2. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется на основе их свободного выбора образовательной Программы без вступительных испытаний.

2.3. Преимущества при приеме в Учреждение на обучение по Программам при прочих равных условиях имеют:

- лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети- сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, если обучение по Программам в соответствии с заключением учреждений медико- социальной экспертизы им не противопоказано.

2.4. Прием граждан в Учреждение на конкурсной основе не допускается.

2.5. При приеме в Учреждение не допускается ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.6. Граждане, зачисленные в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, являются слушателями.

2.7. Для зачисления слушателя в Учреждение представляются следующие документы:

- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- заявление-анкету слушателя о приеме на обучение установленного образца на имя директора Учреждения (Приложение 1);
- подписанный договор о взаимоотношениях установленного образца между Учреждением, законным представителем обучающегося (если таковой присутствует) и самим обучающимся (договор об оказании платных образовательных услуг);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение №2);
- справку от врача о состоянии здоровья ребенка, с заключением о возможности заниматься по Программе в группе или индивидуально в соответствии с учебным планом – в случае, если ребенок имеет инвалидность.

2.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются поступающим или представителем обучающегося;
- направляются через операторов почтовой связи;

– направляются посредством сети Интернет на адрес электронной почты АНО «За духовное возрождение», реализующей дополнительную общеобразовательную программу.

2.9. Учреждение вправе не принять документы от поступающего, отказавшегося от заполнения бланка о согласии на обработку персональных данных, а также предоставившего не полный перечень необходимых документов.

2.10. При приеме слушателей Учреждение знакомит обучающихся (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с соответствующей Программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью слушателей (законных представителей).

2.11. Прием заявлений и зачисление в Учреждение производится постоянно – в течение всего календарного года.

2.12. Количество групп в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и финансирования.

2.13. Комплектование обучающихся в группы осуществляют педагоги дополнительного образования, собирая пакеты документов, представленных обучающимися (законными представителями обучающихся). Пакеты документов формируются в папки отдельно по каждой группе и хранятся в Учреждении в течение срока обучения обучающегося. По окончании обучения или отчисления обучающегося пакеты документов выдаются обучающемуся (законному представителю), в ином случае утилизируются.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ В УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. С целью ознакомления поступающих (их законных представителей) на сайте <http://духовное-возрождение.рф/> размещены:

- Устав Учреждения;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Образец договора на оказание платных образовательных услуг, где прописаны права и обязанности слушателей;
- Правила приема, перевода и отчисления;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся (режим занятий);
- Перечень реализуемых программ;
- Контактные данные.

3.2. Также, в целях информирования поступающих АНО «За духовное возрождение» размещает на официальном сайте аннотацию на Программу, которая включает:

- цель программы;
- срок обучения;

- стоимость обучения;
- вид выдаваемого документа;
- форму обучения.

3.3. Информация о зачислении в Учреждение и о расписании занятий предоставляется обучающимся (законным представителям):

- на встрече с педагогом или представителем Учреждения;
- по телефону;
- по электронной почте.

IV. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА ЗА ОБУЧАЮЩИМСЯ

4.1. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- ✓ болезни;
- ✓ карантина;
- ✓ прохождения санаторно-курортного лечения;
- ✓ отпуска;
- ✓ в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами – по заявлению.

V. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

5.1. Обучающиеся (законные представители обучающихся) вправе обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего процедуру приема обучающихся в Учреждение, устно либо письменно к директору Учреждения.

5.2. Спорные вопросы по приему в Учреждение, возникающие между обучающимися (законными представителями) и администрацией Учреждения, регулируются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за прием обучающихся и защиту персональных данных.

6.2. Обучающиеся (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление всех необходимых документов для поступления слушателя в Учреждение.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящие Правила размещаются для ознакомления на сайте Учреждения.

7.2. Срок действия Правил неограничен.

7.3. Правила действует до принятия нового.

Регистрационный № _____

ДИРЕКТОРУ
АНО «За духовное возрождение»
ШАКУРУ Э.С.

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Дата рождения « ____ » _____ г.

Проживающего(ей) по адресу: почтовый индекс _____

Область _____ Район _____

Город _____ Поселок _____

Ул. _____ Дом ____ Корпус ____ Кв. _____

Телефон: домашний _____, сотовый _____.

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

_____ « ____ » _____ г.

Окончившего (ей) в _____ г. _____

_____ города _____, диплом: серия _____ № _____

В настоящее время работаю в должности (получаю образование) _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня на программу дополнительного образования детей и взрослых:

_____ - _____ ак.ч.
(название программы)

Дата _____

Подпись слушателя _____

С Лицензией на образовательную деятельность, Уставом ознакомлен(а) _____
подпись

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

« _____ » _____ 20__ г.

Я, _____
(Ф.И.О. слушателя)

слушатель Программы «Становление Личности», именуемый в дальнейшем Субъект, разрешает Автономной некоммерческой организации «Научно-просветительский центр для формирования гражданского общества «За духовное возрождение», именуемая в дальнейшем Оператор, обработку персональных данных (список приведен в п.3 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, либо персональных данных своего подопечного, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в ФЗ № 152 от 27.07.2006 г., также право на передачу такой информации третьи лицам (Ст. 88 Трудового кодекса Российской Федерации), на получении своих персональных данных от третьих лиц (Ст. 86, 89 Трудового кодекса Российской Федерации) если это необходимо для поддержания функционирования организационной и финансово-экономической деятельности Учреждения и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- дата рождения;
- место рождения, паспортные данные;
- биографические сведения;
- сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о родителях;
- сведения о месте регистрации, проживания;
- контактная информация;

– информация для работы с финансовыми, страховыми организациями.

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.) этой информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Учреждения, следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения, паспортные данные;
- место рождения;
- биографические сведения;
- сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о месте регистрации, проживания;
- контактная информация;
- награды.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.).

6. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращаются по истечении трех лет с даты окончания срока обучения или отчисления из Учреждения и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем Учреждения, после указанного срока.

7. При поступлении оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действия согласия (в случае увольнения), персональные данные депersonализируются в 15-дневный срок.

8. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела субъекта.

Я, _____ подписываю настоящее Соглашение по своей воле и в своих интересах.

Субъект:
Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспортные данные: серия _____
номер _____, выдан _____

Дата: «___» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Оператор:
АНО «За духовное возрождение»

Адрес: Россия, 127051, г. Москва ул,
Садовая- Сухаревская д. 2/34, офис 408

Дата: «___» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /
(Ф.И.О.)